高雄市中路國小學生請假單 假單經逐級核准後 級任老師留存聯

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  年 班 | 座 號 |  | 姓名 |  |
| 假別 |  |
| 事由 |  |
| 起訖日期 | 自 年 月 日(星期 ) 第 節起迄 年 月 日(星期 ) 第 節止，共計 日 節 |
| 證明 | □公差證明文件 □會議或比賽通知 □醫院證明文件□喜帖 □訃文 □聯絡簿 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 課業補救 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家長簽章 | 導師簽章 | 學輔組長簽章(連續3天以上) | 教務、學輔主任簽章(連續4-7天) | 校長簽章(連續7天以上) |
|  |  |  |  |  |

----------------------------------------------------

 高雄市中路國小學生請假單 假單經逐級核准後 學輔處留存聯

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  年 班 | 座 號 |  | 姓名 |  |
| 假別 |  |
| 事由 |  |
| 起訖日期 | 自 年 月 日(星期 ) 第 節起迄 年 月 日(星期 ) 第 節止，共計 日 節 |
| 證明 | □公差證明文件 □會議或比賽通知 □醫院證明文件□喜帖 □訃文 □聯絡簿 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 課業補救 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家長簽章 | 導師簽章 | 學輔組長簽章(連續3天以上) | 教務、學輔主任簽章(連續4-7天) | 校長簽章(連續7天以上) |
|  |  |  |  |  |